

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel.: (8 5) 271 7154 / 271 7178,  
faks. (8 5) 271 8551, el. p. bendrasisd@vrm.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188601464

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2018-12-31 Nr. ID-6484 (6)

**DĖL DOKUMENTŲ VALDYMO FUNKCIJŲ EFEKTYVUMO DIDINIMO PRIEMONIŲ  
PLANO PATEIKIMO**

Vykdam Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) 2018 m. rugsėjo 4 d. pasitarimo protokolo Nr. 40 (toliau – pasitarimo protokolas) 1 klausimo 2.1–2.2 papunkčius, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 1V-889 buvo sudaryta tarpinstitucinė darbo grupė projekto „Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos kūrimas, tobulinimas ir įdiegimas“ įgyvendinimo klausimams spręsti. Taip pat, pasitelkus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro deleguotus atstovus, buvo parengti pasiūlymai Vyriausybei dėl pasitarimo protokolo 1 klausimo 1 punkte nurodytų įstaigų atliekamų dokumentų valdymo funkcijų efektyvumo didinimo priemonių, etapų ir apimties.

Pateikiame Jums su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba ir Nacionaliniu bendrųjų funkcijų centru suderintą Vyriausybės pasitarimo protokolo projektą dėl dokumentų valdymo funkcijų efektyvumo didinimo.

PRIDEDAMA. Vyriausybės pasitarimo protokolo projektas, 1 lapas.

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

Gediminas Dagys, tel. (8 5) 271 8929, el. p. gediminas.dagys@vrm.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**  
**PASITARIMO**  
**PROTOKOLAS**  
201 m.            d. Nr.

Dėl dokumentų valdymo funkcijų efektyvumo didinimo priemonių plano

Pranešėjai –  
Kalbėjo

1. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos pateiktus pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaigų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovų tarnybų, atitinkamo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų prie ministerijos, kitų įstaigų, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija (toliau – Įstaigos) dokumentų valdymo funkcijų efektyvumo didinimo priemonių, pritarti pateiktiems uždaviniams ir priemonėms.

2. Siekiant sudaryti sąlygas ir užtikrinti galimybes įstaigoms, greta tradicinių rašytinių ar jiems prilygintų dokumentų, valdyti įrašus, pavesti:

2.1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai iki 2019 m. gruodžio 31 d. nustatyti įrašų rengimo, apskaitos, tvarkymo, saugojimo, naikinimo reikalavimus;

2.2. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai:

2.2.1. iki 2019 m. gruodžio 31 d. pakeisti tradicinių rašytinių ar jiems prilygintų dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus taip, kad būtų supaprastinti jų administravimo procesai;

2.2.2. iki 2019 m. gruodžio 31 d. nustatyti popierinių dokumentų atrankos ir išsaugojimo elektronine forma reikalavimus, tokiu būdu nesaugant sukurto dokumento originalo;

2.2.3. iki 2020 m. gruodžio 31 d. atlikti informacinių sistemų įrašų ilgalaikio išsaugojimo ir perdavimo į valstybės archyvus galimybių studiją, Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo poreikiui įvertinti;

2.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai iki 2020 m. vasario 29 d. parengti ir pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei nutarimo projektą, įpareigojantį įstaigas pakeisti veiklos administravimo procesus, atsižvelgiant į nustatytus įrašų (dokumentų) valdymo reikalavimus.

3. Siekiant įgyvendinti programą „Bendrųjų funkcijų konsolidavimas Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre“ ir užtikrinti bendros informacinės sistemos įstaigų veiklos administravimo metu sudaromiems ir gautiems įrašams (dokumentams) valdyti (toliau – bendra informacinė sistema) diegimą ir naudojimą įstaigose, pavesti:

3.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai ir Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui iki 2019 m. gruodžio 31 d. standartizuoti įrašų (dokumentų) valdymo procesus, taikomus bendroje informacinėje sistemoje;

3.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai iki 2021 m. gruodžio 31 d. 2014- 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.1-ESFA-V-913 priemonės „Valstybės institucijų ir įstaigų vidaus administravimo tobulinimas“ lėšomis:

3.2.1. sukurti ir įdiegti bendrą informacinę sistemą;

3.2.2. koordinuoti įstaigų pasirengimą naudotis bendra informacine sistema.